



Comune di Foggia

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 del Registro del 12/09/2017

Oggetto : **Presenza d'atto della Relazione Annuale sulla Performance 2016 ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del d. lgs. 150/2009.**

L'anno **2017**, il giorno **12** del mese di **Settembre** alle ore **17.00** in Foggia nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del **SINDACO LANDELLA dott. Franco** con l'intervento dei Signori Assessori:

LANDELLA dott. Franco	SINDACO	SI
ROBERTO prof.ssa Erminia	Vice-Sindaco	NO
AMORESE dott. Claudio	Assessore	SI
BOVE avv. Antonio	Assessore	SI
CANGELLI avv. Sergio	Assessore	SI
D'EMILIO dott. Francesco Rocco	Assessore	NO
GIULIANI sig.ra Anna Paola	Assessore	SI
LIOIA avv. M. Claudia	Assessore	SI
MORESE dott. Francesco	Assessore	SI
TUCCI avv. Annarita	Assessore	SI

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE GUADAGNO dott. Maurizio**.

Presenza d'atto della Relazione Annuale sulla Performance 2016 ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del d. lgs. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e, attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

l'articolo 169, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.126/2014, prevede che la Giunta Comunale “delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

l'articolo 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, nella nuova formulazione introdotta dal d.lgs. 118/2011, successivamente modificato, limitatamente ai riferimenti temporali dal d.lgs. n. 126/2014 e dalla legge n.232/2016, prevede che la Giunta Comunale presenti al Consiglio Comunale il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) un documento programmatico triennale, denominato “Piano della Performance” da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento denominato “Relazione sulla performance” che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

Tenuto conto che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 270 in data 22.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione finanziaria - DUP ed il Bilancio di Previsione 2016 - 2018;

Dato atto che con la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 18/05/2016 è stato approvato un nuovo Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei servizi degli uffici ordinamento della dirigenza, i cui effetti sulla determinazione della pianta organica in essa prevista sono rispecchiati solo parzialmente, pertanto, all’attualità la struttura organizzativa dell’ente è la seguente:

DIRIGENTE	UFFICI/SERVIZI
ANGELO MANSELLA	Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Segreteria Giunta Comunale, Archivio, Protocollo, Messaggi Comunali e Protezione Civile
CARLO DICESARE	Servizio Finanziario, Provveditorato, Economato e Acquisti, Fiscalità e Tributi, Servizio Cultura-Turismo – Spettacolo e Grandi Eventi – Politiche Giovanili
DOMENICO DRAGONETTI	Avvocatura - Ufficio di Controllo delle Società Partecipate, Politiche Abitative
ERNESTO FESTA	Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi, Contratti e Appalti, Sport
FRANCESCO PAOLO AFFATATO	Area Tecnica: Servizio Pianificazione Governance e Sviluppo del Territorio, Servizi Informatici Telematici Telefonici e Innovazione Tecnologica, Rete Civica e URP, Servizio attività economiche, Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Gestione delle Strutture sportive, Pianificazione e Prevenzione dai Rischi, Gestione Sicurezza Lavoro, Attività Amministrative e tecniche relative a lavori e opere per la Viabilità, SUAP, SUE, Ambiente e Sviluppo Sostenibile, Verde Pubblico, Igiene e Impiantistica Rifiuti, Rapporti con l’Azienda del Servizio Rifiuti, Agricoltura ed ufficio UMA, Ufficio Parco Bosco Incoronata, Urbanistica, Edilizia Residenziale, Sicurezza Ambienti di lavoro
GLORIA FAZIA	Servizio Pubblica Istruzione, Scuole dell’Infanzia Comunali e Asilo Nido, Museo Civico, Pinacoteca, Palazzetto dell’Arte e Gemellaggi
MAURIZIO GUADAGNO	Segretario Generale; Staff Segreteria Generale, Anticorruzione Trasparenza e Controlli Interni, Controllo di Gestione, Ufficio Elettorale e Leva, Patrimonio, Inventari ed Anagrafe degli Immobili Comunali, Fitti Attivi e Passivi
NICOLA RUFFO	Servizio Sociale e Prevenzione, Politiche della Famiglia e Presidenza del Consiglio
ROMEO DELLE NOCI	Polizia municipale, Viabilità, Trasporto pubblico urbano, Rapporti con l’Azienda di Trasporto Pubblico Locale, Mobilità e Traffico
PIO CLAUDIO TAGGIO	Servizi Demografici, Statistica, Toponomastica e Censimento.

Rilevato che con la deliberazione n. 100 del 22/07/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2016-2018;

Richiamate:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 16.04.2013, con la quale è stato approvato il “Sistema dei Controlli Interni” contenente, al capo III, il sistema del Controllo di Gestione ed il Sistema del Controllo Strategico all’interno dei quali sono definite le metodologie organizzative dell’ente nei rispettivi ambiti;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 21.11.2013 con la quale è stato approvato il “Sistema di Valutazione delle Posizioni Dirigenziali” e la relativa metodologia;

Dato atto che, il Servizio del Controllo di Gestione, sulla base di quanto contenuto nel Piano della Performance 2016-2018, ha provveduto a rendicontare i dati della performance amministrativa, sia con riferimento alla misurazione degli indicatori che quantificano l’attività istituzionale, sia con riferimento agli indicatori che misurano l’efficienza, l’efficacia, l’economicità e il risultato dell’attività amministrativa;

Tenuto conto che l’attività istruttoria si è basata sui rapporti elaborati dai dirigenti su schemi predisposti dal Piano della Performance, che raffrontati con parametri e pesi analogamente previsti nella fase della pianificazione determinano il conseguente report esaminato nella Relazione sulla Performance dell’Ente;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso sulla relativa proposta di deliberazione dal responsabile del servizio, espresso ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Dato atto che, la proposta di deliberazione, non comportando riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica, non necessita del parere di regolarità contabile di cui all’art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di recepire quanto in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di prendere atto della Relazione sulla Performance, come elaborata dal Servizio Controllo di Gestione, risultante dalla attività istruttoria di raccolta e parametrizzazione dei risultati dell'attività amministrativa, che viene allegata al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente per l'opportuna valutazione ai fini della sua validazione;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Rete Civica per la conseguente pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa, al Nucleo dei Revisori.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di intervenire, al fine di garantire una piena ed effettiva funzionalità dell'intera struttura comunale;

Con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Redatto e sottoscritto

SINDACO

LANDELLA dott. Franco

SEGRETARIO GENERALE

GUADAGNO dott. Maurizio

Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____

per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.