

## CURRICULUM VITAE

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, i dati acquisiti dall'Agenzia del Territorio attraverso il curriculum sono raccolti esclusivamente per l'esame dell'offerta di disponibilità.



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Ufficio  
Qualifica

Data di nascita

Stato civile

Titolo di studio

### ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE IN AGENZIA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZE LAVORATIVE IN AGENZIA

• Date (da - a)

• sede

• Tipo di reparto o settore

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DI PASQUA CONSALVO**

**VIA SAVERIO POLLICE 3 71100 FOGGIA ITALIA**

**0881751836**

**consalvo.dipasqua@agenziaterritorio.it**

Agenzia del Territorio S.P.I. di Foggia  
III Area F4

15/11/1954

~~CONIUGATO~~ **VEDOVO**

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - LUCERA - 1974 - 38/60

#### Ritenute particolarmente significative per la posizione da ricoprire

02.04.1977 - 30.09.1977

Comune di Volturino (Fg);

Responsabile Ufficio Anagrafe al Comune di Volturino

02.05.1978 - 30.05.1984

Ufficio Imposte Dirette di Lucera

Reparto Accertamenti all'II.DD. di Lucera  
Accertamento

#### Ritenute particolarmente significative per la posizione da ricoprire

Dal 01/06/1984 al 31/07/1999

Conservatoria di Lucera

Reparto Certificati e Visure

Responsabile reparto certificati, visure e annotamenti

Dal 01/08/2000 a oggi

Conservatoria di Foggia

Reparto Annotamenti

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, di durata superiore a 3 gg. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto della formazione

Corso di riqualificazione per funzionario tributario VIII q.f.

Corso aggiornamento per funzionari di Conservatoria presso la Scuola Tributaria Vanoni Roma dal 05/09/1988 al 17/09/1988;

Coso D.lgs 626/94 Responsabili del Servizio presso la Dir. Reg. Entrate Campobasso dal 18/11/1996 al 23/11/1996;

Corso per gli addetti al front office degli uffici dell'agenzia del territorio dal 12 al 15/05/2008 in Foggia

[indicare sinteticamente. Es: sistemi cartografici, contabilità analitica, marketing, organizzazione]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita lavorativa e ritenute utili a ricoprire il ruolo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese e Francese

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Leadership

Flessibilità

Comunicazione

Negoziazione

Analisi

Problem solving

Lavoro di gruppo  
orientamento al risultato

Integrazione

Capacità di leadership, flessibilità, comunicazione negoziazione, analisi, problem solving, lavoro di gruppo e orientamento al risultato, acquisite nell'ambito lavorativo e nella pluriennale attività politico- amministrativa, in qualità di capo gruppo consiliare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Analisi dei processi

Pianificazione e controllo

Gestione e sviluppo risorse

Gestione economica delle attività

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Utilizzo applicativi gestionali  
sistemi informatici e di office automation

Utilizzo di tutti gli applicativi di office automation e degli applicativi gestionali in uso presso l'Agenzia del Territorio – Conservatoria dei Registri Immobiliari.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## MOTIVAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

La maturata esperienza trentennale e la volontà di mettere a disposizione dell'amministrazione il bagaglio di conoscenze e le capacità organizzative acquisite, oltre che in ambito lavorativo, anche in campo amministrativo.

- a) Eletto in Forza Italia nel 1999 (elezioni comunali nella città di Foggia) incarico delegato al verde pubblico;
- b) Eletto in Prima Foggia nel 2009 (elezioni comunali nella città di Foggia) incarico Capo Gruppo della stessa lista ed inoltre, vicepresidente commissione cultura, sport spettacolo e fa parte della commissione regolamento.

Foggia 30/09/13

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Gennaro Contino". The signature is written in a cursive style with a small flourish at the end.