



## Curriculum Vitae Europass

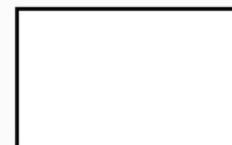
### Informazioni personali

Nome **Giuseppe Mainiero**  
Indirizzo   
Telefono  Cellulare:   
Fax   
E-mail  PEC:   
Cittadinanza italiana  
Data di nascita

**Settore professionale** Dottore Commercialista – Revisore contabile – Consulenza ad enti pubblici e privati, gestione, monitoraggio e valutazione di Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali, consulenza aziendale

### Esperienza professionale

Date	<b>2010 ad Oggi</b>
Nome del datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale - Consulenza Direzionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile interventi ed incarichi di consulenza e assistenza tecnica a favore di Enti pubblici e privati - Consulenza fiscale e tributaria
Date	<b>1999 - 2002</b>
Nome del datore di lavoro	Manpower
Tipo di attività o settore	Sofim metalmeccanica Foggia
Principali attività e responsabilità	Operaio specializzato
Date	<b>MAGGIO 2002 – APRILE 2008</b>
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
Tipo di attività o settore	Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Componente Consiglio di Amministrazione
Date	<b>Giugno 2007 – Luglio 2010</b>
Nome del datore di lavoro	Studio Merola Via Gramsci 73 – 71100 Foggia
Tipo di attività o settore	Studio Commerciale
Principali attività e responsabilità	Praticante dottore Commercialista
Date	<b>Luglio 2008 – Settembre 2009</b>
Nome del datore di lavoro	Associazione di promozione sociale " Dove Quando "
Tipo di attività o settore	Turismo Sociale
Principali attività e responsabilità	Presidente



Date **Aprile 2009 – Dicembre 2010**  
 Nome del datore di lavoro **Etica Cooperativa Meridionale Soc. Coop. a R.L.**  
 Tipo di attività o settore **Rendicontazione Sociale – Implementazione sistemi di Responsabilità Sociale d'Impresa**  
 Principali attività e responsabilità **Presidente**

Date **Febbraio 2009 – Febbraio 2012**  
 Nome del datore di lavoro **Leaders S.R.L. c/o Deloitte Consulting Spa**  
 Committente **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù**

Tipo di attività o settore **Consulenza direzionale**

Tipo di impiego **Consulente Junior**

Principali attività e responsabilità **Componente del Gruppo di Lavoro territoriale (Regione Puglia) dell'Assistenza tecnica, nell'ambito del Programma Operativo di Assistenza Tecnica (inserito a sua volta nel Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013) al Dipartimento e alle Amministrazioni Regionali Obiettivo Convergenza, deputate all'attuazione delle politiche giovanili mediante l'utilizzo di fondi comunitari e nazionali, per il consolidamento di competenze, metodologie e strumenti. In particolare sono previsti i seguenti ambiti di supporto/intervento:  
 a) Supporto progettuale finalizzato a fornire assistenza alle fasi operative ed attuative delle politiche giovanili regionali e locali, mediante azioni per la valutazione e prioritizzazione degli interventi, la stesura dei cronogrammi, l'elaborazione di bandi e capitolati di gara, la sorveglianza delle iniziative, la revisione dei principali processi di governance delle politiche giovanili, interventi di capacity building e supporto attuativo;  
 b) assistenza all'efficace comunicazione e promozione degli interventi, mediante specifici interventi di comunicazione, formazione e change management.**

**Istruzione e formazione**

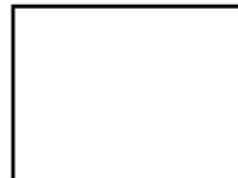
Date **Maggio 2011**  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

Date **2010 – 2011**  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aggiornamento professionale in "Europrogettazione"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio per l'Università di Capitanata – Provincia di Foggia**

Date **Ottobre – Dicembre 2007**  
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progetto integrato di formazione e creazione di impresa**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Economia – Università degli Studi di Foggia**



Date **Maggio 2007**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Economia e Commercio voto: 102/110. Titolo tesi: "Dall'Economia Civile alla Responsabilità Sociale d'Impresa: Nuovi modelli di Governance e tutela dei lavoratori"**

Date **1993**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria ed informatica**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **3° I.T.C. Ragioneria programmatori "Pascal" Foggia**

**Capacità e competenze  
Personalì**

Prima lingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

Capacità di lettura **Buona**  
Capacità di scrittura **Buona**  
Capacità di espressione orale **Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze manageriali, organizzative e di coordinamento di persone e sviluppo di progetti derivanti dall'esperienza della presidenza dell'associazione di volontariato e della soc. coop a R.L., ottime capacità e referenze relazionali maturate durante lo svolgimento di progetti complessi nell'attività di Assistenza tecnica fornite alla Regione Puglia

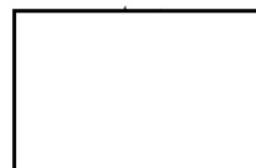
**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità e competenze informatiche acquisite soprattutto negli anni di esperienza come impiegato e praticante.  
Informatica: Sistema operativo Windows; Pacchetto Office; Programmi di contabilità: AS 400 Leader III, Via Libera; Strumenti di navigazione internet e posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**Economia:**

**Responsabilità Sociale d'Impresa e la Rendicontazione Sociale nelle Pubbliche Amministrazione; La gestione delle Risorse Umane e la formazione etica nell'impresa; Strumenti per gestire la Rendicontazione Sociale (Modelli mono e multi-stakeholder); Il Bilancio Sociale; il modello dell'Istituto Europeo per il Bilancio Sociale; Il Modello SPASE; Il Modello Gruppo Comunità ed Impresa; Operatore del turismo sociale.**



**Associazionismo:**

OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Nazionale

**Comunicazione:**

Corso di Comunicazione Istituzionale (100 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;

"Corso di dizione - voce ed elementi di recitazione" (50 ore) c/o Università degli Studi di Foggia;

"Il gesto grafico": corso formativo di tecniche di comunicazione(50 ore). Obiettivo del corso: rilevare, stabilire e conoscere tecniche di comunicazione atte a favorire l'apprendimento in tutti gli ambiti disciplinari con particolare attenzione alle dinamiche psicologiche di valutazione della struttura di personalità dell'interlocutore-c/o Università degli Studi di Foggia;

