

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARI ILARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **ilaria_mari@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Carlo Mari**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Affiancamento Avvocato e gestione Studio Legale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2007 – Luglio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita **Dottoressa in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea Magistrale
tesi in Diritto Processuale Civile e votazione 110/110 *cum laudem***

PRIMA LINGUA	[Italiano]
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[Inglese] [eccellente] [eccellente] [eccellente]
ESPERIENZA POLITICA	RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI DELLA PROVINCIA DI FOGGIA IN SENO AL PARLAMENTINO STUDENTESCO REGIONALE (ANNO 2005 – 2006) CONSIGLIERE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE (DAL 2008-2010) DIRIGENTE CITTADINO GIOVANE ITALIA FOGGIA (DAL 2010 AL 2013) DIRIGENTE CIRCOLO "INNOVATORI" (DAL NOVEMBRE 2013)
IMPEGNO SOCIALE	PRESIDENTE DI CLUB (ANNO SOCIALE 2009 – 2010) E PRESIDENTE CIRCOSCRIZIONALE (ANNO SOCIALE 2010-2011) -LEO CLUB – RAMO GIOVANILE DEI LIONS INTERNATIONAL CLUB Collaboratrice di redazione "Roarr" Rivista Trimestrale Regionale Leo Club Puglia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	REDAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO NAZIONALE, REGIONALE E PROVINCIALE. Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); Esperta piattaforma PC e Macintosh.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B