

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PERTOSA GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2005 ad oggi
 - Dipendente di una delle principali aziende assicurative nazionali ed europee, con svariati incarichi ricoperti (gestione precontenzioso e contenzioso, miglioramento operativo, ispezione, controllo/audit, qualità), attualmente direzionali;
- Dal 2001 al 2004
 - Ufficiale dell'Aeronautica Militare, con incarichi direttivi nell'ambito amministrativo/contabile;
- 2001
 - Patrocinatore legale (nel 2004 conseguito il Titolo di Avvocato);
- Dal 1997 al 1999
 - Collaborazione coordinata e continuativa con la Onlus AS.SO.RI. di Foggia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2005 ad oggi
 - Oltre ai normali corsi d'aggiornamento inerenti alle mansioni sopra citate, svariati corsi inerenti a: leadership, gestione del cambiamento, gestione delle risorse umane, mediazione, sicurezza e salute sul posto di lavoro, sistema di controllo interno e gestione dei rischi, adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo, protagonista della trasformazione;
- 2004
 - Superamento dell'esame abilitante all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bari;
- 2003
 - Frequentazione del Corso di formazione forense presso la Scuola forense dei Consigli degli Ordini degli Avvocati di Foggia e Lucera, con partecipazione ai corsi d'Inglese giuridico (*British Institutes*) e d'Informatica giuridica (*Omnia Learning*);
- 2001
 - Corso militare superiore presso la Scuola di Guerra Aerea dell'Aeronautica Militare di Firenze;
- 2001
 - Laurea in Giurisprudenza;
- 1995
 - Diploma di maturità scientifica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Relazionali in quanto abituato a vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (a riprova, si considerino tutte le esperienze citate nel presente curriculum);
- Organizzative in quanto abituato in famiglia, nel lavoro, nello sport, nell'attività amministrativa, nel volontariato e nell'attività "sindacale", al coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, risorse e idee (a riprova, si considerino tutte le esperienze citate nel presente curriculum).

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, ecc.);
- Ottima conoscenza di browser Web e applicativi di posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 2014 ad oggi
 - Amministratore locale presso il Comune di Foggia, Presidente della I Commissione "Affari Generali ed Economia";
- Dal 2001 al 2002
 - Rappresentante degli Ufficiali di Complemento dell'Aeronautica Militare presso i CO.BA.R., CO.I.R., CO.CE.R., CO.CE.R. Interforze della Rappresentanza Militare;
- Dal 1999 al 2004
 - Amministratore locale presso la Iii Circoscrizione "Puglie" del Comune di Foggia, Presidente della I Commissione "Lavori Pubblici, Bilancio e Territorio".

Appassionato d'Arte, musica, teatro, cinema, viaggi (soprattutto culturali);

Amante dello Sport, praticato in passato anche a livello agonistico (soprattutto tennis, pallanuoto e calcio);

Lettore assiduo di quotidiani e riviste locali e nazionali (utilizzando sia la carta stampata sia Internet).

PATENTE O PATENTI Patente A e B.