



Comune di Foggia

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n.4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO” – Q.U. Dirigenziale.

IL SINDACO

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nella Legge 15.5.1997 n.127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.

Visto che l'Amministrazione Comunale di Foggia ha provveduto alle comunicazioni volte al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Che l'Amministrazione Comunale di Foggia si riserva di ridurre il numero dei posti a concorso ovvero di revocare il presente bando qualora gli Enti preposti dovessero comunicare nominativi di personale in mobilità in misura pari ai posti da coprire;

Che l'Amministrazione si riserva, inoltre, la revoca della presente procedura concorsuale ove con l'emanando DPCM attuativo delle disposizioni contenute nell'art.76 del testo coordinato del D.L. 112/2008 convertito, con modificazioni in Legge 133/2008, dovesse ridursi la consistenza del numero dei Dirigenti previsti nella dotazione organica (comma 6, lettera c) del medesimo articolo);

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 212 del 06.11.2008, come parzialmente modificata con atto di G.C. n.244 del 24.11.2008;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di *Dirigente Amministrativo* con rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge 125 del 10.4.1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e alle disposizioni che conterrà l'emanando DPCM attuativo dell'art.76 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni in Legge 133/2008, con particolare riferimento al comma 6, lettera c) del medesimo articolo.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla qualifica dirigenziale, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa (C.C.N.L. Area della dirigenza – Comparto Regioni-Autonomie locali). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 - Requisiti

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori del concorso;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco);
- l) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;

Requisiti specifici per l'ammissione:

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- ❖ diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio, o lauree equipollenti dichiarate tali da disposizioni legislative. (Le Lauree richieste devono essere state conseguite con il vecchio ordinamento degli studi universitari oppure con omologhe Lauree Specialistiche o di secondo livello secondo le disposizioni del nuovo ordinamento universitario), **nonché**:
- 1) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni – Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente. del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
 - 2) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
 - 3) Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purchè muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
 - 4) Essere cittadini Italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei Diplomi di Laurea prescritti dal presente bando.

I requisiti specifici di cui sopra sono alternativi tra di loro. I periodi relativi ai singoli requisiti summenzionati possono essere anche non continuativi (ad eccezione di quello elencato al punto 4) e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- ❖ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- ❖ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sotto la lettera "A" al presente bando, entro e non oltre 30

giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune (www.comune.foggia.it).

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (*a pena di nullità*), redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere **indirizzata** al **Dirigente Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane** di questo Comune – Corso Garibaldi, n.58 – 71100 Foggia e

- ❖ **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Corso Garibaldi, 58 – 1° piano - entro il perentorio termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;

OPPURE

- ❖ **spedita a mezzo Raccomandata A/R.** entro e non oltre 30 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve** dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - h) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, ed il voto riportato;
 - i) di possedere idoneità fisica al servizio;
 - l) di conoscere la seguente lingua straniera (inglese o francese o tedesco);
 - m) di essere in possesso di uno dei requisiti di servizio richiesti dal presente bando;
 - n) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
 - o) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato B al presente bando;
 - p) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
 - q) di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso è subordinato a quanto previsto all'art.1, ultimo periodo, del presente bando;
- (Per soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare**:

- ❖ curriculum professionale datato e firmato;
- ❖ fotocopia documento di identità;

- ❖ ricevuta , in originale, del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale 14066716 intestato a Comune di Foggia – Servizio Tesoreria – Via Gramsci, con l'indicazione della causale del versamento;
- ❖ eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della ricevuta di versamento della tassa concorso (in originale);
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 6 – Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del Concorso, ai sensi della vigente normativa, sarà composta:

- ❖ da un Dirigente del Comune di Foggia, con funzioni di Presidente;
- ❖ da due Esperti nelle materie oggetto del concorso;
- ❖ da un dipendente a tempo indeterminato di questo Comune con funzioni di segretario.

Alla Commissione saranno eventualmente aggregati Esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Art. 8 - Preselezione

L'Amministrazione procederà, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 50, ad una prova di **preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 50 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Art. 9 – Prove di Esame

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale, così articolate:

1^ prova scritta

Svolgimento di un elaborato su una o più delle seguenti materie:

diritto costituzionale; diritto amministrativo; diritto degli enti locali; diritto privato; ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

2^ prova scritta

Svolgimento a contenuto teorico pratico volto a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza concernenti l'azione e l'attività degli enti locali, fornendo loro effettiva risposta o soluzione. Detta prova sarà relativa alle materie attinenti alla prima prova scritta.

Prova orale

Accertamento della conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte ed inoltre delle seguenti altre materie:

- diritto del lavoro con specifico riferimento al lavoro pubblico;

- elementi di economia politica e scienze delle finanze;
 - norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
 - normativa in materia di privacy e tutela dei dati;
 - elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - organizzazione delle pubbliche amministrazioni: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
 - elementi di diritto dell'Unione Europea.
- Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ed inoltre l'accertamento della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso (inglese o francese o tedesco).

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. I candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna prova scritta, conseguiranno l'ammissione alla prova orale, che si intende superata se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che saranno comunicati almeno venti giorni prima delle prove stesse mediante nota Raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, di comunicare con lo stesso mezzo eventuali rinvii.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Art. 10 - Criteri per la valutazione dei titoli delle prove d'esame

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^a prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^a prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 30 per titoli .

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata prima della fissazione del calendario dell'esame orale.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- **I – Titoli di studio** **Punti 10;**
- **II – Titoli di servizio** **Punti 10;**
- **III – Titoli vari** **Punti 10;**
- **IV – Curriculum Professionale** **Punti 5.**

I. Titolo di studio prescritto dal presente bando: **sino a punti 8,00**, così graduati in relazione alla votazione riportata:

- da 66 a 76/110 punti 3,00;
- da 77 a 87/110 punti 4,00
- da 88 a 98/110 punti 5,00
- da 99 a 109/110 punti 6,00
- 110/110 punti 7,00
- 110/110 e lode punti 8,00

Altro Diploma di Laurea quadriennale o specialistica **punti 1,20**
Diploma di Laurea triennale **punti 0,80**

II. Titoli di servizio:

fino a punti 10,00

A	Servizio prestato a tempo indeterminato in profilo professionale di Cat. D	Per ogni anno punti 0,50 sino ad un massimo di punti 5
B	Servizio prestato quale Dirigente in enti o strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001	Per ogni anno punti 0,50 sino ad un massimo di punti 3
C	Incarichi dirigenziali o equiparati in P.A.	Per ogni anno punti 0,10, sino ad un massimo di punti 1
D	Esperienze lavorative in posizioni apicali presso enti od organismi internazionali	Per ogni anno punti 0,10, sino ad un massimo di punti 1

III. Titoli vari

fino a punti 10,00

A	Diplomi di specializzazione universitari, Corsi di perfezionamento post universitari o Dottorati di ricerca, di durata non inferiore ad un anno accademico	Punti 0,90 per ciascun corso e sino ad un massimo di punti 2,70
B	Corsi professionali riservati a Dirigenti in materia amministrativa di pertinenza dell'attività istituzionale degli enti locali, di durata non inferiore a tre mesi, seguiti da esami finali e gestiti da enti pubblici o privati legalmente riconosciuti	Punti 0,50 per ciascun corso e sino ad un massimo di punti 2,50
C	Pubblicazioni su quotidiani o periodici registrati, concernenti argomenti che riguardano le attività amministrative degli enti pubblici o argomenti agli stessi pertinenti	Punti 0,20 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 1,00
D	Pubblicazioni su riviste di contenuto come alla lettera C	Punti 0,60 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 1,80
E	Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate di contenuto come alla lettera C	Punti 1,00 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 2,00

IV - CURRICULUM Professionale

fino a punti 5

Insieme delle attività svolte dal concorrente ritenute significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato. Detto curriculum potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

Art. 11 – Svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi, dizionari e di specifiche pubblicazioni;

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma un componente la commissione;

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova;

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso;

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Art.12 – Produzione titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esami dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Art.13 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte (media voto 1^a e 2^a prova), in quella orale e dai punti attribuiti per i titoli e per il curriculum.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B) al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché espressamente specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Essa verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Foggia e pubblicata sul relativo sito Internet all'indirizzo www.comune.foggia.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La **graduatoria** conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Art.14 – Assunzione – Periodo di prova -

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del relativo atto di assunzione, nonchè in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente bando e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti;

I Vincitori del concorso saranno assoggettati ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio, ai sensi dell'art.15 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenza - parte normativa 1994/97 e parte economica 1994/95.

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti con decreti sindacali.

Art. 15 – Norme finali

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi **informazione** rivolgersi all'*Ufficio Reclutamento Risorse Umane del Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane* del Comune di Foggia – Corso Garibaldi, 58 - (tel. 0881 – 792292 – Fax 0881-792683 - e-mail: concorsi@comune.foggia.it).

Il bando - comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze) - è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it), dando atto che estratto del medesimo bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale "Concorsi e Impieghi".

Dalla Residenza Municipale, 28 gennaio 2009

II S I N D A C O
(Dott. Orazio Ciliberti)

Allegato A

N.B.: NON UTILIZZARE il seguente FAC-SIMILE, ma COPIARLO OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE eventualmente NON INTERESSANO

**AL DIRIGENTE Servizio Amm/vo e Contabile R.U.
del Comune di Foggia - C.so Garibaldi, 58
71100 F O G G I A**

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ... Cap -- - Via -----n.__(1),Tel.__(Codice fiscale:)
C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 4 posti di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – Q.U. Dirigenziale.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n.3 del 10.1.57 (3);
- **di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ... (4);**
- di essere in possesso di ... (5) conseguita nell'anno accademico ... presso l'Università di ..., voto finale__;
- di avere la seguente esperienza lavorativa: ... (6);
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: ... (7);**
- di scegliere, per la prova orale, la lingua ... (8).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede di poter svolgere la prova di esame con ... (9).

- **di eleggere il seguente indirizzo cui inoltrare le comunicazioni relative al presente concorso:_(da indicare solo se diverso da quello di residenza).**

- di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso è subordinato a quanto previsto all'art.1, ultimo periodo, del presente bando;

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del documento di identità;
- curriculum professionale, datato e firmato;
- altri titoli e documenti _____ (specificare);
- **certificazione medica attestante lo specifico handicap (10).**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme contenute dal bando.

Data, _____

Firma

1 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

2 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

3 in caso positivo specificare

4 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

5 indicare la Laurea posseduta specificando se quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica/magistrale

6 indicare dettagliatamente il tipo di esperienza di servizio posseduta tra quelle elencate nei Requisiti specifici del bando di concorso;

7 indicare i titoli di preferenza di cui all'allegato B; omettere la dichiarazione in caso negativo

8 francese o inglese o tedesco

9 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo

10 questa certificazione medica deve essere allegata da parte dei soli candidati che hanno richiesto di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo

Allegato B

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- ❖ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ❖ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ gli orfani di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i feriti in combattimento;
- ❖ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❖ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ❖ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❖ gli invalidi e i mutilati civili;
- ❖ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ❖ dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ❖ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ❖ dalla votazione ottenuta nella prova scritta o nella media delle prove scritte o a parità di punteggio o di media delle prove scritte, dalla votazione ottenuta nella prova orale nel concorso per esami e per titoli ed esami; dal punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'accesso in caso di concorso per titoli;
- ❖ il più giovane di età.