



COMUNE DI FOGGIA

Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane

U.O. Reclutamento Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA, per colloquio, per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di DIRETTORE GENERALE al di fuori della dotazione organica sino alla durata del mandato sindacale.

IL DIRIGENTE

Visto l'art.108 del D.Lgs. n.-267/2000;

VISTI gli artt. 2 e 5 del vigente Regolamento della dirigenza approvato con delib. G.C. n.599 del 23.12.2005;

Vista la deliberazione di G.C. n.62 del 03.08.2012;

RENDE NOTO:

E' indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, di DIRETTORE GENERALE del Comune di Foggia, previa valutazione dei curricula ed esperimento di colloquio.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato; decorrerà dalla data della sottoscrizione e scadrà al termine del mandato sindacale.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

COMPETENZE del DIRETTORE GENERALE

Ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.267/2000, il Direttore Generale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al Direttore Generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del medesimo decreto legislativo. A tali fini, al Direttore Generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente.

In particolare, a detta figura è affidata la responsabilità gestionale e specifica delle materie elencate dalla lettera a) alla lettera j) del comma 4 dell'art.2 del Regolamento della Dirigenza del Comune di Foggia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Direttore Generale prescelto sarà attribuito il compenso onnicomprensivo annuale lordo di € 100.000,00 (centomila), compresa 13^a mensilità ed oneri riflessi.

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti specifici requisiti:

a) TITOLI di STUDIO: Diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento), con esclusione della laurea triennale.

b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento dell'incarico;
- d) avere idoneità fisica per l'espletamento dell'incarico di Direttore Generale;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h) conoscere una lingua straniera (inglese o francese o tedesco);
- i) conoscere le più frequenti applicazioni informatiche;
- l) Esperienza di servizio almeno triennale con inquadramento nella qualifica dirigenziale;

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali (specificare con esattezza):

- a) Ulteriore esperienza di servizio quale Direttore Generale presso gli Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- b) Esperienza in materia di risanamento finanziario maturata come Componente di Commissione Straordinaria di Liquidazione di Enti Locali;
- c) Conoscenza e competenze nelle materia proprie della gestione di un Ente Locale e capacità decisionale;

I **requisiti** di cui sopra **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente avviso **per la presentazione delle domande** di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, **entro e non oltre 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio di questo Comune e dell'estratto del medesimo sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.**

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta dall'aspirante (a pena di nullità)**, dovrà essere **indirizzata al Dirigente Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane** di questo Comune – Corso Garibaldi, n.58 – 71100 Foggia e

- ❖ **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Corso Garibaldi, 58 – 1° piano - entro il termine perentorio di cui al precedente capoverso. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;

OPPURE

- ❖ **spedita a mezzo Raccomandata A/R.** entro e non oltre lo stesso termine già indicato. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.
- ❖ **Inviata con i suoi allegati via e-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: personale@cert.comune.foggia.it

Le domande e i relativi allegati pervenuti a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante *oppure* a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per tutte le finalità relative al presente avviso.

Alla domanda, gli aspiranti **devono allegare:**

- ❖ **curriculum professionale datato e firmato (allegazione obbligatoria);**
- ❖ **fotocopia documento di identità personale in corso di validità (allegazione obbligatoria);**

- ❖ **Eventuali altri titoli e/o documenti che l'aspirante ritenga utile produrre.** In tal caso, essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, *ovvero* in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.

CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'aspirante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

Il Sindaco provvede all'esame delle domande pervenute nei termini, individuando gli aspiranti ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente e dispone di invitarli a sostenere il colloquio.

L'invito sarà inoltrato a mezzo fax o posta elettronica o telegramma e indicherà il luogo, la data e l'ora del colloquio.

Il COLLOQUIO, individuale, è teso a valutare i profili motivazionali della partecipazione alla selezione; la visione e l'interpretazione del ruolo del Direttore Generale; l'orientamento al risultato, all'innovazione, all'organizzazione, alla direzione del personale e dei servizi; la conoscenza e la capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche legate alla direzione in generale e al risanamento finanziario in particolare.

La mancata presentazione al colloquio, comunque motivata, sarà intesa come rinuncia.

Il Sindaco, durante i colloqui, ove ritenuto necessario, potrà avvalersi di uno o più Esperti .

INFORMAZIONI FINALI

La selezione operata tra coloro che si saranno presentati a sostenere il colloquio non darà luogo a graduatoria.

E' facoltà dell'Ente di non attribuire alcun incarico.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica del possesso dei requisiti di legge nonché di quelli indicati nel presente avviso.

Il nominativo prescelto assumerà l'incarico previa sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato che avverrà entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla data di comunicazione della nomina all'interessato, a pena di decadenza.

Si fa riserva del diritto di procedere, in caso di decadenza del prescelto iniziale, alla nomina di altra unità tra quelle selezionate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla vigente normativa.

Per qualsiasi **informazione** gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane del Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane** del Comune di Foggia – Corso Garibaldi, 58 - (tel. 0881–792292/792284; e-mail: concorsi@comune.foggia.it).

Il presente avviso è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it), dando atto che estratto del medesimo verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Dalla Residenza Municipale, 23 agosto 2012

IL DIRIGENTE
Dott. Nicola RUFFO