

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Capitaneo Loredana
Indirizzo	VIA NICOLA ARPAIA, 6 71100 FOGGIA
Telefono	0881814109
Fax	0881814180
E-mail	loredanacapitaneo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dipendente di ruolo del Comune di Foggia in categoria C dal 03.10.1980;
A seguito di superamento di selezione interna dal 26.01.2004 in categoria D con la qualifica di
Funzionario Amministrativo;*
*DAL 01.04.2009, Titolare, di Posizione Organizzativa presso il Servizio Politiche Fiscali del Comune di
Foggia , con il seguente incarico: "Funzionario Responsabile Gestione Monitoraggio Entrate"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Diploma di Maturità Scientifica conseguita con la votazione di 48/60.
Diploma di Scuola Magistrale
Corso di formazione "Intervento & Sviluppo" durata 100 ore;
Seminario di studio e di formazione per la realizzazione di progetti a favore
degli immigrati minori e adulti. (Regione Puglia);
Dal 18.12.2000 al 29.03.2001 frequenza PASS 3 ID 133 "Trasferimento dell'esperienza di
realizzazione e gestione della Rete Civica Iperbole" comune di Bologna;
Corso di ACCESS rilasciato dalla Know K s.r.l.
Seminario di aggiornamento su "Il rapporto tra Enti Locali e Istituzioni Scolastiche -*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Svolgimento delle attività di organizzazione interna delle rispettive unità operative assegnate, dello studio ed analisi delle problematiche legate ai tributi, dei rapporti interni ed esterni, responsabile di centro di costo, con la responsabilità anche delle risorse umane e strumentali assegnate”:

Italiano

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottima capacità e competenza relazionale acquisite nell’arco della vita lavorativa e sociale

OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA ACQUISITA PER IL RUOLO RICOPERTO PRESSO IL COMUNE DI FOGGIA

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER

Patente B