

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CERVATI Luigi**  
Indirizzo **C.da Fontanelle n.4/a Troia (Fg)**  
Telefono **333 – 4591923**  
Fax **0881 – 792254**  
E-mail **Luigi.Cervati @ gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28-07- 1958 – FOGGIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente di ruolo dell'amministrazione comunale di Foggia dal mese di Aprile del 1983.

Dall'anno 1983 al 1999 ha svolto attività di operatore nella Polizia Municipale di Foggia

Dall'anno A 1999 all'anno 2002 ha svolto attività di sottufficiale nella Polizia Municipale

Dal 04.07.2003 è stato inquadrato nella categoria D1 con la qualifica funzionale di Istruttore di vigilanza.

Dal 24.11.2003 è stato inquadrato nella categoria D3 con la qualifica di funzionario amministrativo e dal mese di febbraio del 2004 a tutt'oggi presta servizio c/o gli Uffici della Presidenza del Consiglio del Comune di Foggia.

A far data dal 31.03.2004, giusta determinazione dirigenziale di cui al Reg. Gen.. 195/2004, a tutt'oggi riveste la Posizione Organizzativa Complessa c/o la Presidenza del Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari e decentramento.

### • Principali mansioni e responsabilità Relative alla posizione organizzativa

Dal mese di febbraio 2004 a tutt'oggi riveste la qualifica di funzionario amministrativo c/o la Presidenza del Consiglio.

A far data dal 31.03.2004 a tutt'oggi riveste la Posizione Organizzativa Complessa c/o la Presidenza del Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari e dal 2009 anche per il decentramento. Nell'ambito di tale incarico ha curato il buon andamento dell'attività Politico-Amministrativa della Presidenza del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari, svolgendo più specificatamente: attività di coordinamento e controllo del personale dipendente preposto; coordinamento delle procedure amministrative preliminari l'adozione delle deliberazioni; coordinamento delle procedure liquidative le spettanze ed i rimborsi dovuti per legge ai Consiglieri Comunali; coordinamento dell'attività finalizzata a garantire le prerogative previste in favore dei Consiglieri Comunali; attività di coordinamento dei lavori degli organi istituzionali anche sotto il profilo di rappresentanza istituzionale esterna; attività di assistenza e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale nonché delle Conferenze dei Capigruppo; attività di formalizzazione degli atti deliberativi adottati in Consiglio; attività consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali. Collaborazione nella gestione del P.E.G. e del Piano degli Obiettivi pertinenti il Servizio.

In relazione agli ultimi interventi normativi previsti dalla legge finanziaria 2007 ha collaborato nella predisposizione delle proposte deliberative relative alla rideterminazione dei compensi ai Consiglieri e della rideterminazione del numero delle circoscrizioni di decentramento e dei nuovi ambiti territoriali. Nell'ambito di interventi migliorativi l'efficienza e la dinamicità dell'attività istituzionale ed amministrativa ha stilato progettualità atta ad informatizzare il diritto di informazione nei confronti dei Consiglieri Comunali nonché dei lavori del Consiglio Comunale. il lavoro degli organi istituzionali.

Nell'anno 2006 ha redatto il progetto denominato "Amministriamo Insieme La Nostra Città" che

dopo essere stato approvato dal Servizio Civile Nazionale ha consentito a n.6 giovani candidati, selezionati fra 150 partecipanti, di poter lavorare per un anno c/o gli Uffici della Presidenza del Consiglio. Nell'ambito di tale attività, quale responsabile e referente dell'Amministrazione Comunale, ha conseguito la qualifica di Operato Locale di Progetto, previo corso sostenuto, nonché la qualifica di formatore prestando n. 80 ore di lezioni aventi ad oggetto il diritto amministrativo, legislazione amministrativa e degli Enti Locali. Nell'anno 2007 ha redatto il progetto "La Circoscrizione Comunale una potenzialità da scoprire" nell'ambito del concorso nazionale per l'impiego di impiegativi civili. La progettualità non ha avuto corso per mancanza di finanziamenti ministeriali.

## **ISTRUZIONE FORMAZIONE IDONEITÀ CONSEGUITE**

In data 14.07.1989 ha conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza - Università di Teramo con la valutazione di 88/110.

Nell'anno 1993 ha partecipato al Concorso Pubblico per titoli ed esami indetto dalla U.S.L. FG/8 per la copertura di n.3 posti di collaboratore amministrativo (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale), classificandosi al 6° posto della graduatoria di merito;

Nell'anno 1997 ha partecipato al Concorso Pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Troia per la copertura di n. 1 posto da "Comandante della Polizia Municipale";

Nell'anno 1998 ha partecipato al Concorso Pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Lucera per la copertura di n. 1 posto da Vice Comandante della Polizia Municipale, classificandosi al terzo posto della graduatoria di merito;

Nell'anno 1998 ha partecipato al concorso interno per titoli ed esame colloquio, per la copertura di n.31 posti da istruttore di vigilanza (ex 6<sup>a</sup> Q.F.), classificandosi al primo posto della graduatoria di merito;

Nell'anno 2002 ha partecipato alla selezione per titoli riservata al personale dipendente per il conferimento di n.31 posti da specialista di vigilanza (Cat. D/1) classificandosi al primo posto della graduatoria di merito;

Nell'anno 2003 ha partecipato alla selezione per titoli e colloquio riservata al personale dipendente per il conferimento di n.5 posti di funzionario amministrativo (cat. D/3), classificandosi al terzo posto della graduatoria di merito;

Nell'anno 2003 ha partecipato a concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Foggia per la copertura di n. 1 posto da dirigente (Comandante operativo della Polizia Municipale) classificandosi al terzo posto nella graduatoria di merito;

Nell'anno 2000 ha partecipato ad un master di analisi tecnica finanziaria.

Negli anni 1999-2000 ha effettuato il biennio della pratica forense c/o lo studio legale associato Avv.ti Rainone di Foggia;

In data 22/09/2001 ha superato gli Esami di Stato abilitanti all'esercizio dell'attività professionale di avvocato c/o la Corte di Appello di Bari;

Nell'ambito delle attività esecutive del progetto "Amministriamo insieme la nostra città" ha svolto attività di formazione per n. 80 ore di lezioni aventi ad oggetto il diritto amministrativo, legislazione amministrativa e degli Enti Locali nonché di coordinatore responsabile avendo conseguito a seguito di corso sostenuto la qualifica di Operatore Locale di Progetto.

Nell'anno 2008 ha partecipato al corso Sviluppo di strumenti per analisi e programmazione di

interventi formativi interni alla P.A. tenutosi nell'ambito del POR Puglia 2000-2006 Avviso 3/06 Mis. 3.10 az.A

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ed idoneità conseguite

Diritto amministrativo, Diritto degli Enti locali, Normativa relativa all' accesso ai documenti amministrativi , Diritto e procedura civile, Diritto e procedura penale, Statistica, Organizzazione del lavoro, Economia politica e Scienze delle finanze .

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

[ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

CAPACITÀ DI LETTURA

Buona

CAPACITÀ DI SCRITTURA

Buona

CAPACITÀ ESPRESSIONE ORALE

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Gestione e supervisione di gruppi di lavoro  
Formazione di personale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento e controllo di nuclei operativi di Polizia Giudiziaria ed amministrativa nell'ambito delle attività pertinenti la Polizia Municipale. Redazione di progetti per l'utilizzo di personale civile e attività complementare di formazione professionale e coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI WINDOWS (WORD, EXCEL, PUBLISHER....) E DI INTERNET (E-MAIL, CHAT LINE, BLOG, SITO...)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musicali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienze in analisi tecnica ed analisi fondamentale. Conoscenze di strumenti finanziari, mercati azionari, tecniche di trading-sistem, piattaforme operative di trading.

PATENTE

Guida di Automobile cat. B antecedente al 1988.