

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAROFALO, ARTURO**
Indirizzo **VIA PADRE ANGELICO DA SARNO 18, 71100 FOGGIA**
Telefono **0881814104**
Fax **0881814189**
E-mail **Artgaro1@virgilio.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09.03.1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dipendente di ruolo del Comune di Foggia in categoria D dal 06.07.1998;
A seguito di superamento di selezione interna dal 19.11.2003 .in categoria D3 con la qualifica di
Funzionario Amministrativo;*

*Dal 01.01.2000, Titolare, di Posizione Organizzativa presso il Servizio Politiche Fiscali del Comune
di Foggia , con il seguente incarico: "Funzionario Responsabile al Contenzioso, verifiche ed
accertamenti*

*Dal 01.04.1996 al 05.07.1998 Dipendente del Ministero delle Finanze, presso la Direzione
Regionale delle Entrate per l'Emilia Romagna di Bologna, Servizio contenzioso tributario con il
profilo professionale di "assistente tributario";*

*Docente di Economia Politica presso l'Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto "A.
Manzoni" di Sannicandro Garganico (FG) per i seguenti periodi:*

dal 08.02.1993 al 11.09.1993;

dal 20.09.1993 al 17.09.1994;

dal 19.09.1994 al 18.03.1995.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Titolo di studio: diploma di **LAUREA in GIURISPRUDENZA** conseguita il 12.07.1989 presso
l'Università degli studi di Parma con la seguente votazione: 98/110;*

*Idoneità all'esercizio professionale di **PROCURATORE LEGALE**, conseguita il 06.10.1995,
presso la Corte di Appello di Bari, con la seguente votazione: 95/150 nel complesso delle prove
scritte e 235/300 nelle prove orali;*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Svolgimento delle attività di organizzazione interna delle rispettive unità operative assegnate, dello studio ed analisi delle problematiche legate ai tributi, dei rapporti interni ed esterni, responsabile di centro di costo, con la responsabilità anche delle risorse umane e strumentali assegnate”:

Nell'espletamento dell'incarico conferito, oltre che al coordinamento della ordinaria attività di gestione dei tributi locali direttamente gestiti dall'Ente (ICI e Ta.r.s.u.), il sottoscritto ha principalmente provveduto alla predisposizione, nell'interesse del Comune di Foggia, di ogni atto difensivo innanzi agli organi di giustizia tributaria di primo e secondo grado di giudizio e, quando previsto, presenziato, per conto dell'Amministrazione, alla discussione in pubblica udienza.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità e competenza relazionale acquisite nell'arco della vita lavorativa e sociale

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA ORGANIZZATIVA ACQUISITA PER IL RUOLO RICOPERTO PRESSO IL COMUNE DI FOGGIA

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B