

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IZZI FRANCESCO**
Indirizzo **17, VIA DEL MEZZOGIORNO, 71041, CARAPELLE**
Telefono **0885795539**
Fax
E-mail **francoizzi@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14.02.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1985 -- 1998
1978 -- 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Aeroporto "Gino Lisa" – Foggia (*Ente Locale di derivazione del Comune, Provincia e Camera di Commercio*);
Edilgalma SpA;
- Tipo di azienda o settore Gestione Servizi e attività aeroportuali;
Costruzione immobili civili e industriali;
- Tipo di impiego Funzionario;
Quadro;
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio di ragioneria (*ex Ragioniere Capo*);
Responsabile dell'Ufficio contabile - amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 – 1978
1972 - 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studi universitari c/o la Facoltà di Economia e Commercio di Bari;
Frequentazione scuola media superiore " P. Giannone", Foggia;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche – giuridiche;
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Francese

buono
buono
buono,
elementare
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Distacco a giorni alterni per gli anni 1998 - 2001 c/o la Prefettura di Foggia per le necessarie operazioni contabili – amministrative per la messa in liquidazione del disciolto Consorzio Aeroporto Gino Lisa di Foggia coordinate dal dott. Pasquale SANTAMARIA (Prefetto Vicario di Foggia), nella qualità di Commissario Liquidatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e utilizzo del computer e del pacchetto di office;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Particolari competenze contabili-amministrative acquisite principalmente quale *ex Ragioniere Capo* del Consorzio Aeroporto "Gino Lisa", in ragione dei rapporti di lavoro intrattenuti con organi della P.A. (ex Ministero delle Finanze, dell'Interno, Regione Puglia, Prefetture, Comitato Regionale di Controllo e Corte dei Conti di Bari, Confindustria, uffici previdenziali e fiscali, banche, strutture regionali e nazionali per assistenza e sicurezza del volo aereo (Aviazione Civile, ANAC, Seap).

PATENTE O PATENTI

Patente cat. "B";

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze: On. Avv. Vittorio SALVATORI e prof. Antonio PAGLIA (ex Presidenti del Gino Lisa) - dott. Pasquale SANTAMARIA (Prefetto Vicario di Foggia) - dott. Vito Oronzo ORLANDO (ex Assessore al Bilancio del Comune di Foggia) – dott. Alberto CICOLELLA (Presidente Camera di Commercio di Foggia) -

ALLEGATI

Attestati di partecipazione a numerosi corsi di formazione ed approfondimenti in materia contabile allegati al fascicolo personale.