

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MANZI Michele Antonio
Indirizzo VIA PIEMONTE, 7/B – 71045 ORTA NOVA (FG)
Telefono 0881 790550 fax 0881790549
E-mail pminfortunistica@comune.foggia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 NOVEMBRE 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 25 LUGLIO 1978 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foggia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE.

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa

INCARICO RICOPERTO

1. **Titolare di Posizione Organizzativa** denominata: “ P.O. Area 4 – Affari Generali. Servizi Centrali e Dotazioni “ con i seguenti compiti specifici:
 - a. gestione delle operatività congiunte con altre Forze di Polizia, Enti, Ministeri, ecc;
 - b. Ufficio Infortunistica Stradale;
 - c. Gestione Pratiche TSO – ASO;
 - d. Servizi Automontati;
 - e. Gestione Materiali e dotazioni;
 - f. Gestione Magazzini;
 - g. Ulteriori incarichi affidati dal Dirigente.

In virtù di tale incarico sovrintende e coordina i sottoelencati nuclei ed uffici:

- Nucleo Pronto Impiego;
- Nucleo Infortunistica Stradale;
- Ufficio Infortunistica Stradale;
- Nucleo Materiali

ESPERIENZE FUNZIONALI / PROFESSIONALI

- **In data 25/07/1978**, in quanto vincitore del relativo concorso pubblico, veniva assunto in servizio in qualità di Vigile Urbano;
- **Dall’anno 1978 all’anno 1985**, ha svolto servizio appiedato di controllo della Viabilità e Traffico;
- **Dall’anno 1986 all’anno 1988**, ha svolto servizio automontato di Pronto Impiego ed Infortunistica;
- **Dall’anno 1989 all’anno 1991**, ha svolto servizio automontato per il controllo Annonario e la repressione dell’abusivismo commerciale;
- **Dall’anno 1992 all’anno 1994**, ha svolto servizio presso la Squadra Amministrativa venendo impegnato, prevalentemente, nell’esecuzione delle Deleghe di Indagini della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Foggia in materia di: Edilizia; Ambiente ed Annonaria. Ha svolto, altresì, compiti di controllo e di repressione degli Abusi Edilizi sul territorio;
- **Dall’anno 1995 all’anno 1997**, dopo un breve impiego presso l’Ufficio Contravvenzioni, ha svolto servizio di Esecuzione delle Ordinanze Sindacali in materia di Urbanistica ed Edilizia;
- **Dall’anno 1998 all’anno 1999**, ha svolto servizio di Informazioni varie e Notifica Atti;
- **Dal 1999 al 2008**, ha coordinato e diretto l’Ufficio Infortunistica Stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- altri titoli di studio e professionali

Diploma di Perito Industriale Capotecnico Elettrotecnico, conseguito nell'anno scolastico 1970/71 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "S. Altamura" di FOGGIA.

1. **ATTESTATO DI FREQUENZA** al corso di " INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI - artt. 21 e 22 del D.Lgs. 626/94, modificati dall'art. 9 del D.Lgs. 242/96.
Rilasciato all'Assessorato alle Politiche del Lavoro e sicurezza sul lavoro del Comune di Foggia;
2. **ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE** per la partecipazione al corso sul " NUOVO CODICE DELLA STRADA"
- Rilasciato dall'Assessorato alla Formazione Professionale e Politiche del Lavoro della Provincia di Foggia;
3. **ATTESTATO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE** - Rilasciato dal Comune di Foggia;
4. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di aggiornamento professionale sulla circolazione stradale " INCONTRI CON L'AUTORE – dott. Giandomenico Protospataro – rilasciato dalla casa editrice " EGAF EDIZIONI "di Forlì;
5. **ORDINE DI SERVIZIO** relativo all'assegnazione dello scrivente al Comparto della POLIZIA GIUDIZIARIA per la " VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA E URBANISTICA " adottato dal SINDACO DI FOGGIA – dr. Domenico VERILE –;
6. **DIPLOMA** di partecipazione al 12° corso Regionale di Aggiornamento e Perfezionamento per Operatori di Polizia Municipale – Decreto del presidente della Giunta Regionale n° 277 del 02/05/1990 - rilasciato dalla REGIONE PUGLIA;
7. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** alle giornate seminariali di Studio "IL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE E IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI REGIONI ED ENTI LOCALI " rilasciato dalla Lega delle Autonomie Locali Marche;
8. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al convegno nazionale su "EVOLUZIONE E SVILUPPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE" rilasciato dal Comune di San Ferdinando di Puglia (FG).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso della carriera, è stato impegnato nell'espletamento di tutte le funzioni operative ed amministrative di competenza della Polizia Municipale.

Un notevole impegno personale, unitamente all'impiego lavorativo, ha consentito al sottoscritto di poter acquisire una notevole esperienza ed una eccellente conoscenza in materia di:

- Codice della Strada;
- Infortunistica Stradale;
- Codice Penale;
- Codice di procedura penale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Sufficiente
Sufficiente

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di operare e gestire gruppi di lavoro, anche non omogenei; • capacità di rapportarsi ed interagire nei diversi contesti aggreganti sociali e multiculturali; • Eccellente capacità comunicativa.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE; • OTTIMA CAPACITÀ DI REDAZIONE ED ESECUZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI; • OTTIMA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO ED UTILIZZO DI STRUMENTI, METODI E TECNICHE OPERATIVE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PREFISSATI. <p>COMPETENZE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenze autodidattiche delle tecniche Informatiche.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fondatore e corista della Corale Polifonica “ Zoltan Kodaly “ di Orta Nova (FG); • Partecipazione a numerose attività musicali (programmazione ed esecuzione), anche a livello nazionale.
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida per autoveicoli di categoria “B”.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina di componente della “ COMMISSIONE TECNICA PER LA POLIZIA MUNICIPALE, DI CUI ALL’ART. 22 DELLA L.R. N. 2/89 “ NORME IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE; • “ ENCOMIO “ conferito dalla Civica Amministrazione con delibera di G.M. n. 1635 – reg. delle Deliberazioni – del 19/04/1995.
<p>ALLEGATI</p>	<p>Quanto dichiarato è documentalmente giacente agli atti del fascicolo personale.</p>

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003.