

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

PORTINCASA MARIA LUCIA

FOGGIA

Italiana

11/12/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foggia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo presso Servizio Sport, Politiche Giovanili e Turismo

- Date (da – a) Ottobre 2003 – Ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Foggia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo presso Servizio Sport, Politiche Giovanili e Turismo

- Date (da – a) MAGGIO 2001 – OTTOBRE 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Cremona
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo (cat. D) presso la Direzione Sanitaria

- Date (da – a) SETTEMBRE 2000 – MARZO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo presso la U.O. Risorse Umane

- Date (da – a) SETTEMBRE 1999 – LUGLIO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. di Soresina (CR)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore ai servizi generali e all'analisi amministrativo contabile presso Direzione Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Foggia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche di sviluppo e cooperazione comunitaria, teorie e tecniche di progettazione, politiche comunitarie, scienze della comunicazione e lavoro di gruppo.
 - Qualifica conseguita Progettista della Formazione in ambito Europeo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario

- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sovrintendenza scolastica per la Puglia di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento

- Date (da – a) Anno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Diritto Civile, Procedura Penale, Diritto Penale, Deontologia Forense
 - Qualifica conseguita Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame di Stato

- Date (da – a) Anno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Foggia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, biblioteconomia, archivistica, catalogazione, metodologie di rilevamento beni immobili, informatica.
 - Qualifica conseguita Operatore per l'inventario del patrimonio della pubblica amministrazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione

- Date (da – a) Anno accademico 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, diritto del lavoro, diritto amministrativi, procedura civile, diritto Civile, procedura penale, diritto penale, economia politica, scienza delle finanze, diritto tributario, sociologia
 - Qualifica conseguita Dottore
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ottime capacità relazionali e comunicative. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento in attività anche di team.

Ottime capacità nell'uso degli applicativi del pacchetto MS Office

Tipo B