

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SANTANGELO FRANCESCO SAVERIO
Indirizzo VIA MARIO FORCELLA, 2 – 71121 - FOGGIA
Telefono 0881 – 751628 – Cell.329/2145869
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 AGOSTO 1948 - FOGGIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal – a)** Anno 1969
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ippedico Michele
- **Tipo di azienda o settore** Agricola
- **Tipo di impiego** Bracciante agricolo
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (dal – a)** Luglio- Settembre - 1970-1971-1972-1973-1974-1975-1976-1977
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Eridania S.p.A.
- **Tipo di azienda o settore** Agroalimentare
- **Tipo di impiego** Impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Analista chimico

- **Date (dal – a)** Dal 25 luglio 1978 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Foggia
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1968/1969 – Diploma di maturità Classica presso l'Istituto Liceo – Ginnasio Statale "P.Giannone" di Benevento.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.
Corsi di aggiornamento e di formazione professionale.

Anni 1971-1972 frequenza biennio presso la facoltà di Chimica dell'Università di Bari

Diploma di partecipazione al 12° Corso di aggiornamento e perfezionamento per gli operatori della Polizia Municipale organizzato dalla Regione Puglia;

Attestato Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione - di partecipazione a corso di formazione specialistica sulla lotta alla contraffazione;

Attestato di frequenza al corso di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n.626/94);

Corso di Polizia Giudiziaria Ambientale;

Nomina presso il Provveditorato agli Studi di Foggia di esperto nel settore della previdenza e della sicurezza stradale;

Attestato di partecipazione al 24° Convegno Nazionale ANVU a Chianciano Terme organizzato per gli operatori della Polizia Municipale;

Attestato di partecipazione al ciclo di seminari organizzato dall'Assessorato all'Ambiente del Comune di Foggia e da Agenzia 21 sull'analisi dei consumi energetici e piano di illuminazione a più basso impatto ambientale;

Attestato di partecipazione a la VI Edizione del Convegno di Polizia Locale a Morcone;
Diploma di soccorritore dei traumatizzati del traffico, rilasciato dalla Provincia di Foggia e dall'ASL FG/3;

Attestato di partecipazione alla V Edizione del Convegno di Polizia Municipale di Sulmona, giornate di studio sull'integrazione tra il ruolo istituzionale dei Comuni e lo Stato per la sicurezza del Territorio;

Attestato di partecipazione alla VI Edizione del Convegno di Polizia Municipale di Sulmona, giornate di studio sull'integrazione tra il ruolo istituzionale dei Comuni e lo Stato per la sicurezza del Territorio;

Attestato di partecipazione al 20 Convegno Nazionale - 3° di Matera per gli appartenenti alle Polizie Municipali;

Attestato di partecipazione alla 3^a Edizione di studio dell'Italia Centrale a Sulmona;
Numerosi attestati di partecipazione di corsi organizzati dalla Provincia di Foggia in materia di commercio di codice della strada e di materie specialistiche proprie della Polizia Municipale.

Vedi fascicolo personale

La documentazione sopra indicata è in possesso della scrivente e sarà esibita nel caso di verifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Soddisfacente

SODDISFACENTE

SODDISFACENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse ed acquisita attraverso le diverse esperienze professionali sopra indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendosi responsabilità, acquisita attraverso le diverse esperienze professionali di cui innanzi. Capacità di gestire autonomamente le varie attività rispettando scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazione di stress grazie alla corretta gestione di relazione con il pubblico e con i collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze preliminari del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobby della poesia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DELLE MATERIE SPECILIAISTICHE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE ESPLETATA, ACQUISITA COME AUTODIDATTA, ATTRAVERSO LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NONCHÉ' ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI E DA ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat.B n. FG2003861 rilasciata dalla Prefettura di Foggia il 15/10/1973

ULTERIORI INFORMAZIONI

Possono confermare le capacità sopra specificate l'ex Dirigente Dott. Bruno Russo e il Dirigente Dott. Romeo Delle Noci .

ALLEGATI

Vedasi fascicolo personale -

La documentazione sopra indicata risulta anche in possesso dello scrivente che andrà ad esibirla nel caso ne venga richiesta l'acquisizione.

Foggia, li 22 aprile 2010