

CURRICULUM VITAE - Anno 2009 - (dati pre-compilati)							
Matricola	1498	Cognome	SILVESTRI			Nome	Giuseppe
Profilo	Istruttore Direttivo Specialista Di Vigilanza					Servizio	Polizia Municipale, Amministrativa e Giudiziaria
Categoria Giuridica	D1	Posizione Economica	D5	Data nascita	18/ 01/ 1958	Dirigente	Dott. Delle Noci Romeo

Informazioni Personali - (da compilare a cura del dipendente)							
Denominazione Ufficio	Corpo Polizia MMunicipale – Area 3 – PEG e S.A.S.						
Telefono Ufficio	0881790524	Fax Ufficio	0881790525	E-MAIL ufficio	pmpeg@coune.foggia.it	E-MAIL personale	gsilve@inwind.it

Titoli Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative <i>(da compilare a cura del dipendente)</i>	
Titolo di studio:	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo, dell'interfacoltà di Economia-Giurisprudenza, conseguita l'A.A. 2009-2010 presso l'Università degli Studi del Molise, con la votazione di 104/110, discutendo la tesi in Contratti della Pubblica Amministrazione – docente Italo SPAGNUOLO VIGORITA, sul tema “gli affidamenti in house come strumento di gestione dei Servizi Pubblici” – Relatore Prof. Italo SPAGNUOLO VIGORITA – Correlatrice Prof.ssa Andreina SCOGNAMIGLIO;
Altri titoli di studio e professionali:	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Scienze dell'Amministrazione, della facoltà di Giurisprudenza, conseguita l'A.A. 2005-2006 presso l'Università degli Studi del Molise, con la votazione di 97/110, discutendo la tesi in diritto amministrativo, docente Prof. A. Rallo, sul tema “I Servizi Pubblici Locali”- Relatore Prof. Andrea RALLO. - Diploma di Maturità Tecnica, conseguito presso l'Istituto “A. Pacinotti” – Foggia; - Patente Informatica europea – ECDL.
Esperienze professionali ed eventuali incarichi ricoperti.	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1977 al 1980, iscritto alla facoltà di Ingegneria elettrotecnica del Politecnico di Bari; - Dal 1979 al 1980 svolto servizio militare c/o Scuola Truppe Corazzate di Caserta; - Conseguito specializzazione di artificiere presso la G.A.S.V.A. dell'Esercito Militare di Piacenza; - Dal 1983 assunto dall'Amministrazione Comunale di Foggia ed in servizio presso il Corpo Polizia Municipale, dove ha svolto mansioni

operative nei settori:

- Viabilità;
- Ufficio Verbali;
- Edilizia;
- Annonaria;
- Ordinanze Sindacali, Tutela patrimonio e recupero centro urbano;
- frequenza e superamento con profitto del 9° corso regionale di perfezionamento per agenti di Polizia Locale, urbana e Rurale, indetto con bando del Presidente della Regione Puglia in data 31/05/1986 ai sensi della L.R. n°1 del 10/01/1974 e relativo regolamento;
- frequenza corso di perfezionamento per agenti di polizia locale, urbana e rurale con rilascio attestazione specifica da parte della Regione Puglia il 19/10/1986;
- conferimento di diploma rilasciato per "meriti eccezionali", dall'Istituto Internazionale di Cultura di Roma con il patrocinio dell'Amm.ne Prov.le di Foggia e dal Comune di Foggia, in data 15/02/1987;
- dal 31/03/1999, a norma dell'art. 7, co.4, del C.C.N.L., dalla 5^a Q.F. è inquadrato nella 6^a Q.F. con decorrenza 1° gennaio 1998;
- in seguito a progressione orizzontale, di cui alle determinazioni n°1617 del 2000 e n°164 del 2001, gli sono attribuite le seguenti posizioni giuridico-economiche:
 - categoria C – posizione economica C2;
- conferimento di provvedimento di encomio solenne da parte dell'Amministrazione Comunale di Foggia disposto con atto dispositivo n°65 del 10 settembre 2001;
- In seguito ad espletamento e superamento di procedura concorsuale per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del 1999, il 23 gennaio 2004 è stato inquadrato ed assunto presso la stessa Amministrazione nella categoria "D";
- Dal 1° gennaio 2005, dopo aver espletato l'incarico di responsabile dell'ufficio Centro Controllo Interno della Polizia Municipale per l'anno 2004, il dirigente del Corpo di Polizia Municipale di Foggia, dr. B. RUSSO, con dispositivo dirigenziale di protocollo settoriale n°14 del 24/01/2005, riconoscendo la professionalità specifica acquisita e le doti personali pregnanti dei principi caratteristici su cui è basata la P.A., gli attribuiva la Posizione Organizzativa Complessa; Dal settembre 2007 al 31/12/2008, nell'ottica della programmazione e riassegnazione delle figure investite di incarico di Posizione Organizzativa, è titolare dell'area di posizione organizzativa complessa denominata "Centro Controllo Interno", ed in ordine al quale ha provveduto a redigere formale relazione per il raggiungimento degli obiettivi e la programmazione espletata nel periodo in esame, e per cui, il competente nucleo di valutazione ha espresso parere positivo;
- Dopo aver concorso a procedure per la progressione orizzontale, ed avendo riportato la valutazione di "dieci, con il giudizio di Ottimo", ha superato favorevolmente la selezione e con formale riconoscimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, in 01 febbraio 2009 gli è stato riconosciuto lo status economico della cat. D/4;
- Dopo procedure di valutazione per la progressione orizzontale dal 01/05/2009 gli è stato attribuito lo status economico della cat. D/5;
- A tutt'oggi, dopo espletamento di procedura concorsuale di individuazione e successivo conferimento, è titolare di Posizione Organizzativa Complessa denominata "Area 3 – P.E.G. e S.A.S.", riveste il ruolo di responsabile dell'Area a cui fa capo l'ufficio che è fulcro delle procedure amministrativo-contabili legate alla gestione del

personale, dei mezzi e della struttura della sede del Corpo di Polizia Municipale, con a capo, ad interim, il Dr. Romeo DELLE NOCI, quale Comandante incaricato con decreto sindacale n°93/09, articolata negli istituiti Servizi di:

- Polizia Amministrativa e Giudiziaria – dirigente ad interim, Dr. R. DELLE NOCI;
- Polizia Municipale – dirigente Dr. R. DELLE NOCI.

Capacità Linguistiche

<i>Lingua</i>	<i>Livello Parlato</i>	<i>Livello Scritto</i>
Inglese	fluente	fluente
Francese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie:

- Ottima conoscenza di software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Acces, Internet Explorer), Wndows, XP, Vista;
- Ottima conoscenza utilizzo tecniche di:
 - Scansione dati;
 - Elaborazione dati;
 - Trasformazione dati;

Altro:
(partecipazione a
convegni e
seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a
riviste, ecc., ed
ogni altra
informazione che
il dipendente
ritiene utile)

- Seminario di studi organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridico-Sociali dell'Amministrazione dell'Università degli Studi del Molise, il giorno 07/04/2006, dal titolo "Immigrazione e soluzioni legislative in Italia e in Spagna. Istanze autonomistiche, società multiculturali diritti civili e di cittadinanza"- durata 7 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno 18/05/2010, dal titolo "Autonomia regolamentare dei Comuni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso. Rapporto tra fonte primaria e legislazione locale" – durata 5 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, i giorni 07-08/06/2010, dal titolo "Valorizzazione e gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata: il ruolo e le funzioni degli Enti Locali" – durata 11 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno 01/10/2010, dal titolo "Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti" – durata 7 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, il giorno 20/10/2010, dal titolo "Precontenzioso e contenzioso amministrativo, alla luce del nuovo codice – le novità in materia di contratti pubblici artt. 121-124 del D. Lgs. n°104/2010" – durata 7 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Foggia il giorno 27/10/2010, dal titolo "Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti(raccolta, riciclo, recupero e smaltimento)" – durata 5 ore;
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sede di Bari, svoltosi a Foggia il giorno 03/11/2010, dal titolo "La responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs. n°150/2009" – durata 7 ore;
- Docenza in diritto amministrativo – Legge 689/81: Sanzioni amministrative, depenalizzazione di delitti e contravvenzioni, conferita con Dispositivo dirigenziale n°278/2011 per l'espletamento del corso di formazione rivolto a personale della società AMICA s.p.a. in liquidazione, per il conferimento del riconoscimento delle funzioni di accertamento e contestazione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione delle norme regolamentari comunali sullo smaltimento dei rifiuti, tenutosi dal 13 al 20 aprile 2011, presso la sede del Corpo di Polizia Municipale di Foggia.
- Seminario di aggiornamento organizzato dalla Sodi Scientifica s.p.a., con il patrocinio della Provincia di Foggia, il giorno 03/05/2010, dal titolo Rilevazione elettronica delle infrazioni – La nuova normativa" – durata 5 ore;
- 1° Forum nazionale Polizie Locali, sessioni di studio organizzate dall'Assessorato alla Polizia Locale della Regione Molise nei giorni 23-24 giugno 2011 – durata 14 ore.

--	--

Note:

Il/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.

<i>Data</i>
<i>Foggia 08/08/2011</i>

<i>Firma</i>
<i>Giuseppe SILVESTRI</i>