

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

**Informazioni personali**

Nome TERRIBILE Salvatore  
Indirizzo ufficio Via Gramsci, 17  
Telefono ufficio 0881814629  
Fax ufficio 0881814685  
E-mail [s.terribile@comune.foggia.it](mailto:s.terribile@comune.foggia.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28/05/1954

**Esperienza lavorativa**

Date (da – a) 01/04/2009 in poi  
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia  
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia  
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore Direttivo contabile cat. D1/D4  
lavoro  
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato  
Principali mansioni e Ufficio Mutui – Servizi finanziari - titolare posizione organizzativa  
responsabilità

Date (da – a) dal 26/01/2004 al 31/03/2009  
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia  
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia  
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore Direttivo contabile cat. da D1/D1 a D1/D3  
lavoro  
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato  
Principali mansioni e Servizi finanziari Ufficio Mutui  
responsabilità

Date (da – a) dal 01/09/2000 al 26/01/2004  
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia  
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia  
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C2  
lavoro  
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato  
Principali mansioni e Servizi finanziari bilancio  
responsabilità

Date (da – a) dal 1/2/1999 al 30/08/2000  
Nome e indirizzo del datore di Comune di Carapelle (FG)  
Lavoro Ente Locale  
Tipo di azienda o settore di Ente Locale  
lavoro  
Tipo di impiego Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C2  
Principali mansioni e addetto alla gestione delle entrate e spese e del P.E.G.  
responsabilità

Date (da – a) dal 1/2/1992 al 31/01/1999  
Nome e indirizzo del datore di Comune di Carapelle (FG)  
Lavoro Ente Locale  
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C1  
lavoro  
Tipo di impiego Ragioniere del Comune di Carapelle (FG)  
Principali mansioni e **responsabile del servizio** finanziario, ufficio Tributi e ufficio Stipendi.  
responsabilità

dal 26/01/1986 al 28/02/1992

Date (da – a)	Ferrovie dello Stato
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Compartimento di Bologna piazza Medaglie d'oro Ferrovie dello Stato – servizio commerciale
Tipo di azienda o settore di lavoro	Capo Gestione di ruolo 6° liv.
Tipo di impiego	ufficio gestione biglietti stazione Bologna centrale e ufficio gestione merci, bagagli e biglietteria stazione Modena
Principali mansioni e responsabilità	dal 12/05/1980 al 25/01/1986
Date (da – a)	Ferrovie dello Stato
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Compartimento di Milano Deposito Locomotive Milano Centrale Ferrovie dello Stato – servizio Materiale e Trazione
Tipo di azienda o settore di lavoro	di ruolo
Tipo di impiego	qualifica di Macchinista conducente dei treni presso il compartimento di Milano, sede Deposito Locomotive di Milano centrale;
Principali mansioni e responsabilità	

### **Istruzione e formazione**

Date (da – a)	a.s. 1971-1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Mercantile “P. Giannone” Foggia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
qualifica conseguita	<b><i>Ragioniere e perito commerciale</i></b>
livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

attualmente iscritto (fuori corso) al terzo anno del corso di laurea in Analisi economica presso la facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Foggia.

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

#### **prima lingua** inglese

capacità di lettura	buono
capacità di scrittura	discreto
capacità di espressione orale	buono

#### **altre lingue** francese

capacità di lettura	buono
capacità di scrittura	discreto
capacità di espressione orale	buono

#### **altro:**

(partecipazione a convegni e Il sottoscritto ha partecipato ad innumerevoli corsi di qualificazione ed aggiornamento

seminari ed altre informazioni) in materia fiscale e contabile inerenti materie riguardanti sia la gestione del personale (trattamenti pensionistici, fiscali e contabili) che la gestione del bilancio e la contabilità degli enti locali le cui attestazioni sono inserite nel proprio fascicolo personale agli atti dell'ufficio personale del Comune di Foggia e che comunque si elencano di seguito:

- Seminario di aggiornamento "D.L. 78/2009 Effetti e nuove Procedure organizzato da TOTA Consulting sas – Manfredonia (FG) 10/12/2009.

- Corso "Procedure di gara per l'Appalto di Beni e Servizi" organizzato da EDK Formazione - Foggia 15/11/2007;

- Corso "Il Federalismo fiscale – la gestione dell'indebitamento degli Enti Locali" organizzato da Ministero dell'Economia Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – Agenzia delle Entrate Foggia 12/02/2007;

- Convegno "la Finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali" organizzato da fondazione Logos P.A.- Foggia 16/01/2007

- Seminario "La manovra del Bilancio 2005" - Foggia 25/11/2004, organizzato da Icasystems srl;

- Seminario "Manovra Finanziaria 2000.Programmazione 2000/2002. nuovo patto di stabilità" organizzato da Areté Catania- Bari 12/01/2000;

- Seminario "Programmazione e Previsione 2000" organizzato da Centro Studi Valeriano Berti Bari 30/11/1999;

- Corso di aggiornamento e formazione "Ordinamento del Personale degli EE.LL. alla luce delle leggi 59 e 127/97 (Bassanini 1 e 2)" organizzato da Scuola di Pubblica Amministrazione "F. Marcone" Foggia – Foggia 20- - 21/06/1997;

- Corso di aggiornamento "Legge 127/ 97" organizzato da Comune di Chieuti (FG) – Chieuti 23-24 ottobre 1997;

- Seminario "Conto Consuntivo 1997" organizzato da ANCITEL - Bari 04/05/1998

- Seminario "Tosap e Tarsu" organizzato da ISSEL Bari 24/01/1996;

- Seminario "Previdenza e Quiescenza" organizzato da ISSEL Bari 25/10/1995;

- Seminario "Previdenza e Quiescenza INPDAP – CPDEL/CPS" organizzato da ISSEL Bari 10 e 11/04/1995;

- Seminario "La dichiarazione dei redditi dei dipendenti e mod. 730" organizzato da ISSEL - Bari 16/03/1995;

- Seminario "La tassazione dei redditi dei dipendenti le norme di attuazione e mod. 730" organizzato da ISSEL - Bari 01/02/1995;

- Giornate di studio "I Controlli e le responsabilità amministrative e contabili riguardanti la gestione degli EE.LL." organizzato da ARDEL sez. Abruzzo e Molise - Foggia 31/5/96 e 01/06/96;

- Seminario "Nuovo ordinamento Fin. e Contabile e norme per la contrazione dei mutui" organizzato da Provincia di Foggia - Foggia 06/10/1995;

inoltre:

- ha frequentato il corso di laurea in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari dal 1973 al 1975 sostenendo vari esami di profitto
- ha prestato servizio militare nell'esercito dal 20/09/1975 al 20/10/1976

capacità e competenze tecniche

buon uso del PC con particolare riferimento agli applicativi gestionali del bilancio, della contabilità finanziaria ed economica.  
Ottima conoscenza dei software di scrittura calcolo e presentazioni di multimediali (Word, Excel, Power Point, ecc.).  
Discreta conoscenza componenti hardware.  
Discreta conoscenza tecnologie elettriche, derivante da precedenti esperienze lavorative acquisite nel campo ferroviario.

*Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.*

*Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.*

<i>Data</i>
<i>Foggia, 29 luglio 2010</i>

<i>Firma</i>
<i>Salvatore TERRIBILE</i>