

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Informazioni personali

Nome TERRIBILE Salvatore
Indirizzo ufficio Via Gramsci, 17
Telefono ufficio 0881814629
Fax ufficio 0881814685
E-mail s.terribile@comune.foggia.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 28/05/1954

Esperienza lavorativa

Date (da – a) 01/04/2009 in poi
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore Direttivo contabile cat. D1/D4
lavoro
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato
Principali mansioni e Ufficio Mutui – Servizi finanziari - titolare posizione organizzativa
responsabilità

Date (da – a) dal 26/01/2004 al 31/03/2009
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore Direttivo contabile cat. da D1/D1 a D1/D3
lavoro
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato
Principali mansioni e Servizi finanziari Ufficio Mutui
responsabilità

Date (da – a) dal 01/09/2000 al 26/01/2004
Nome e indirizzo del datore di Comune di Foggia
Lavoro via Gramsci, 17 Foggia
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C2
lavoro
Tipo di impiego di ruolo a tempo indeterminato
Principali mansioni e Servizi finanziari bilancio
responsabilità

Date (da – a) dal 1/2/1999 al 30/08/2000
Nome e indirizzo del datore di Comune di Carapelle (FG)
Lavoro Ente Locale
Tipo di azienda o settore di Ente Locale
lavoro
Tipo di impiego Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C2
Principali mansioni e addetto alla gestione delle entrate e spese e del P.E.G.
responsabilità

Date (da – a) dal 1/2/1992 al 31/01/1999
Nome e indirizzo del datore di Comune di Carapelle (FG)
Lavoro Ente Locale
Tipo di azienda o settore di Ente Locale – Istruttore contabile cat C/C1
lavoro
Tipo di impiego Ragioniere del Comune di Carapelle (FG)
Principali mansioni e **responsabile del servizio** finanziario, ufficio Tributi e ufficio Stipendi.
responsabilità

dal 26/01/1986 al 28/02/1992

Date (da – a)	Ferrovie dello Stato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compartimento di Bologna piazza Medaglie d'oro Ferrovie dello Stato – servizio commerciale
Tipo di azienda o settore di lavoro	Capo Gestione di ruolo 6° liv.
Tipo di impiego	ufficio gestione biglietti stazione Bologna centrale e ufficio gestione merci, bagagli e biglietteria stazione Modena
Principali mansioni e responsabilità	dal 12/05/1980 al 25/01/1986
Date (da – a)	Ferrovie dello Stato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compartimento di Milano Deposito Locomotive Milano Centrale Ferrovie dello Stato – servizio Materiale e Trazione
Tipo di azienda o settore di lavoro	di ruolo
Tipo di impiego	qualifica di Macchinista conducente dei treni presso il compartimento di Milano, sede Deposito Locomotive di Milano centrale;
Principali mansioni e responsabilità	

Istruzione e formazione

Date (da – a)	a.s. 1971-1972
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Mercantile “P. Giannone” Foggia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
qualifica conseguita	<i>Ragioniere e perito commerciale</i>
livello della classificazione nazionale (se pertinente)	

attualmente iscritto (fuori corso) al terzo anno del corso di laurea in Analisi economica presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Foggia.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

prima lingua inglese

capacità di lettura	buono
capacità di scrittura	discreto
capacità di espressione orale	buono

altre lingue francese

capacità di lettura	buono
capacità di scrittura	discreto
capacità di espressione orale	buono

altro:

(partecipazione a convegni e Il sottoscritto ha partecipato ad innumerevoli corsi di qualificazione ed aggiornamento

seminari ed altre informazioni) in materia fiscale e contabile inerenti materie riguardanti sia la gestione del personale (trattamenti pensionistici, fiscali e contabili) che la gestione del bilancio e la contabilità degli enti locali le cui attestazioni sono inserite nel proprio fascicolo personale agli atti dell'ufficio personale del Comune di Foggia e che comunque si elencano di seguito:

- Seminario di aggiornamento "D.L. 78/2009 Effetti e nuove Procedure organizzato da TOTA Consulting sas – Manfredonia (FG) 10/12/2009.

- Corso "Procedure di gara per l'Appalto di Beni e Servizi" organizzato da EDK Formazione - Foggia 15/11/2007;

- Corso "Il Federalismo fiscale – la gestione dell'indebitamento degli Enti Locali" organizzato da Ministero dell'Economia Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze – Agenzia delle Entrate Foggia 12/02/2007;

- Convegno "la Finanziaria 2007 e il sistema di riforma dei servizi pubblici locali" organizzato da fondazione Logos P.A.- Foggia 16/01/2007

- Seminario "La manovra del Bilancio 2005" - Foggia 25/11/2004, organizzato da Icasystems srl;

- Seminario "Manovra Finanziaria 2000.Programmazione 2000/2002. nuovo patto di stabilità" organizzato da Areté Catania- Bari 12/01/2000;

- Seminario "Programmazione e Previsione 2000" organizzato da Centro Studi Valeriano Berti Bari 30/11/1999;

- Corso di aggiornamento e formazione "Ordinamento del Personale degli EE.LL. alla luce delle leggi 59 e 127/97 (Bassanini 1 e 2)" organizzato da Scuola di Pubblica Amministrazione "F. Marcone" Foggia – Foggia 20- - 21/06/1997;

- Corso di aggiornamento "Legge 127/ 97" organizzato da Comune di Chieuti (FG) – Chieuti 23-24 ottobre 1997;

- Seminario "Conto Consuntivo 1997" organizzato da ANCITEL - Bari 04/05/1998

- Seminario "Tosap e Tarsu" organizzato da ISSEL Bari 24/01/1996;

- Seminario "Previdenza e Quiescenza" organizzato da ISSEL Bari 25/10/1995;

- Seminario "Previdenza e Quiescenza INPDAP – CPDEL/CPS" organizzato da ISSEL Bari 10 e 11/04/1995;

- Seminario "La dichiarazione dei redditi dei dipendenti e mod. 730" organizzato da ISSEL - Bari 16/03/1995;

- Seminario "La tassazione dei redditi dei dipendenti le norme di attuazione e mod. 730" organizzato da ISSEL - Bari 01/02/1995;

- Giornate di studio "I Controlli e le responsabilità amministrative e contabili riguardanti la gestione degli EE.LL." organizzato da ARDEL sez. Abruzzo e Molise - Foggia 31/5/96 e 01/06/96;

- Seminario "Nuovo ordinamento Fin. e Contabile e norme per la contrazione dei mutui" organizzato da Provincia di Foggia - Foggia 06/10/1995;

inoltre:

- ha frequentato il corso di laurea in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari dal 1973 al 1975 sostenendo vari esami di profitto
- ha prestato servizio militare nell'esercito dal 20/09/1975 al 20/10/1976

capacità e competenze tecniche

buon uso del PC con particolare riferimento agli applicativi gestionali del bilancio, della contabilità finanziaria ed economica.
Ottima conoscenza dei software di scrittura calcolo e presentazioni di multimediali (Word, Excel, Power Point, ecc.).
Discreta conoscenza componenti hardware.
Discreta conoscenza tecnologie elettriche, derivante da precedenti esperienze lavorative acquisite nel campo ferroviario.

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003 sulla privacy autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità della banca dati curricula.

Dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante le false dichiarazioni.

<i>Data</i>
<i>Foggia, 29 luglio 2010</i>

<i>Firma</i>
<i>Salvatore TERRIBILE</i>